

Stichting Connect International

Jaarrapport 2024



www.connectinternational.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	ii
Terminologie en afkortingen	iv
De organisatie	5
1.1 <i>Algemeen</i>	5
2 Governance	6
2.1.1 Bestuur	6
2.1.2 Directie	7
2.1.3 Statuten	7
2.1.4 Beleid, procedures en minimum standaarden	7
2.2 <i>Afdeling Intern</i>	7
2.2.1 Medewerkers bureau	7
2.2.2 Vrijwilligers	7
2.2.3 Vertegenwoordigers in de Projectlanden	8
2.2.4 Consultants	8
2.3 <i>Afdeling Extern</i>	8
2.3.1 Fondsenwerving	8
2.3.2 Samenwerking met Nederlandse organisaties, bedrijven en overheden	8
2.3.3 Controleurs	8
2.4 <i>Afdeling Partner</i>	9
2.5 <i>Afdeling R&D</i>	9
3 Resultaten	10
3.1 <i>Nederland</i>	10
3.2 <i>Salomon IJlanden</i>	10
3.3 <i>Abchazië</i>	10
3.4 <i>Filippijnen</i>	10
4 De toekomst	11
5 Jaarrekening	12
5.1 <i>Balans</i>	12
5.2 <i>Baten en Lasten</i>	13

6	Toelichtingen op de jaarrekening	14
6.1	<i>Grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening</i>	14
6.1.1	Algemeen	14
6.1.2	Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	14
6.1.3	Grondslagen voor de resultaatbepaling	14
6.2	<i>Toelichtingen op de Balans</i>	14
6.2.1	Activa	14
6.2.2	Passiva	15
6.3	<i>Toelichtingen op de Staat van Baten en Lasten</i>	16
6.3.1	Baten	16
6.3.2	Lasten	16
6.3.3	Conclusie Staat van Baten en Lasten	17
7	Overige gegevens	18
7.1	<i>Resultaat en resultaatbestemming</i>	18
7.2	<i>Gebeurtenissen na balansdatum</i>	18
7.3	<i>Bestuursverklaring</i>	18

Terminologie en afkortingen

AIDFI	- Alternative Indigenous Development Foundation, Inc., de partnerorganisatie in de Filipijnen
CI	- Stichting Connect International
MoU	- Memorandum of Understanding (meestal in de context van MoU's die we met onze partnerorganisaties afsluiten).
Partners	- De partnerorganisaties van Stichting Connect International.
PMER	- Planning, Monitoring, Evaluation and Reporting
SHIPO	- Southern Highlands Participatory Organisation, onze partnerorganisatie in Tanzania
SMART Techs	- Water en sanitatie producten alsmede andere producten die van groot belang zijn voor de gezondheid van arme mensen die betaalbaar en repareerbaar zijn voor de lokale bevolking.
VAG	- Village Action Group



SMART Tech: tippy tap

Aan de voorkant van de jerrycan met water zit een touw, met een stok aan het uiteinde. Trap je op de stok, dan kantelt de jerrycan waardoor er water uitkomt. Zo kan je op hygiënische wijze je handen wassen!

De organisatie

1.1 Algemeen

Stichting Connect International

Professor van der Scheerlaan 14

1901 KP Castricum

Tel: 0654934290

E-mail: t.deveer@connectinternational.nl

Website: www.connectinternational.nl

Connect International is officieel opgericht op 18 december 1997 en is geregistreerd als een Stichting bij de Kamer van Koophandel Rijnland te Leiden (dossier nummer 28076857).

Onze Visie

Kwetsbare mensen in ontwikkelingslanden (de doelgroep) zullen voldoende toegang hebben tot voor hen betaalbare faciliteiten en diensten die nodig zijn om structureel in hun belangrijkste basisbehoeften te voorzien en die leiden tot zelfredzaamheid.

Onze Missie

Samen met lokale partnerorganisaties in ontwikkelingslanden faciliteren wij structurele verbeteringen in benodigde basisvoorzieningen en zodoende in het welzijn en de groei in welvaart van arme mensen in ontwikkelingslanden. In Nederland voeren we bewustwordings- en lobbyactiviteiten uit om het bewustzijn over armoede en welzijn in ontwikkelingslanden te vergroten, inclusief de bereidheid om daaraan daadwerkelijk iets te doen en daaraan bij te dragen. Ook geven we voorlichting over en lobbyen we omtrent cash transfers voor arme mensen en oplossingen voor migratie (lijnen 3 en 4 van ons beleid). Hiernaast adviseren we andere organisaties en overheden hun projecten, strategieën, plannen en policies die in het teken staan van armoedebestrijding, met name op het gebied van drinkwater en sanitatie.

Middels onze projecten (lijn 1 van ons beleid) worden arme mensen geholpen om zoveel mogelijk zelf de basisvoorzieningen te realiseren en onderhouden die zij nodig hebben. Lokaal ondernemerschap wordt gestimuleerd om dergelijke voorzieningen te produceren, te promoten en verkopen. Op



deze manier ontstaan gezonde en zelfvoorzienende dorpsgemeenschappen en lokale economieën. De nadruk ligt hierbij op goede, betaalbare en lokaal geproduceerde water- en sanitatie oplossingen die middels ons unieke integrale concept voor gemeenschapsontwikkeling in dorpsgemeenschappen geïntroduceerd worden.

2 Governance

2.1.1 Bestuur

Het Bestuur bestond in 2024 uit slechts 1 lid, de voorzitter. De andere bestuursfuncties zijn vacant, omdat het vorige bestuur recent is afgetreden na een lange dienstbare periode van de meeste van deze leden. De aanleiding hiertoe was dat in 2023 en daarvoor de activiteiten van de stichting drastisch zijn geslonken en zich eigenlijk beperkten tot consultancies en lobby activiteiten omtrent oplossingen voor migratie. Naast hun al lange tijd in het bestuur van de organisatie, werd daarom in goed overleg besloten om het bestuur tijdelijk tot 1 lid terug te brengen, die de tijd zou nemen om na te gaan hoe de stichting later weer meer geactiveerd kan worden. In 2024 is dit proces deels doorlopen en is een aanvang gemaakt om naar een meer bestendige en volledige bezetting van een nieuw bestuur te werken voor een organisatie die zich richt op onze vier beleidslijnen (projecten, consultancies, cash transfer lobby, lobby voor oplossingen voor de migratieproblematiek). In 2025 zal gezocht worden door de voorzitter naar nieuwe bestuursleden.

Het huidige bestuurslid (de voorzitter) heeft geen andere functies of nevenfuncties die in strijd zijn of zouden kunnen zijn met de belangen van Connect International. De regelgeving omtrent het Bestuur en de Bestuursleden is in de statuten vastgelegd en deze voldoet volledig aan de regelgeving van het CBF, met uitzondering van de vervulling van de bestuursfuncties, die zoals uitgelegd nog grotendeels vacant zijn. Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurstaken. Benoemingen en herbenoemingen geschieden voor een periode van maximaal vijf jaar.

	Bestuurslid	Hoofdfunctie	Functies in het dagelijkse leven	Datum benoeming en herbenoeming
	Tom de Veer	Voorzitter	Senior consultant drinkwater en sanitatie	Benoemd op 1 januari 2022.

2.1.2 Directie

In 2024 werd de directiefunctie ook uitgevoerd door Tom de Veer. De directeur ontving geen beloning. In 2025 hopen we een volledig bestuur te kunnen formeren, met ook een andere voorzitter, zodat Tom zich weer volledig kan richten op zijn directiefunctie en er weer een scheiding komt tussen uitvoering en bestuur van de organisatie.

2.1.3 Statuten

Connect International heeft statuten die voldoen aan de regels van het CBF.

In 2024 zijn de statuten ongewijzigd gebleven.

2.1.4 Beleid, procedures en minimum standaarden

Beleid, procedures en minimum standaarden zijn vastgelegd in onze kwaliteits- en procedure handboeken en richtlijnen.

2.2 Afdeling Intern

De afdeling intern verzorgt de administratie, interne logistiek en de algemene HRM aspecten van de organisatie. Vanwege dit laatste worden in deze paragraaf ook de verschillende soorten medewerkers van Connect International beschreven, ondanks dat deze functies momenteel allen vervuld worden door de directeur.

2.2.1 Medewerkers bureau

In 2024 waren er geen vaste bureau medewerkers.

2.2.2 Vrijwilligers

Connect International heeft misschien niet de grootste omzet, maar heeft wel enkele vrijwilligers. De vrijwilligers zijn momenteel vooral mensen die zich op individuele basis inzetten voor het werk van Connect International. Zij verrichten een veelheid aan werkzaamheden. In 2024 waren hiervan de voornaamste:

- Ondersteuning bij subsidie aanvragen;
- onderhoud van de website;
- computer netwerk beheer;
- ontwikkeling van surveys in mWater (als basis voor consultancy opdrachten);
- financiële administratie;
- ontwikkelen en bijhouden van de social media;
- lay-out van nieuwsbrieven, factsheets en jaarrapport.

Vrijwilligers tekenen een contract met Connect International, waarin rechten, plichten, taken en andere afspraken zijn vastgelegd.

2.2.3 Vertegenwoordigers in de Projectlanden

In 2024 waren er geen betaalde vertegenwoordigers werkzaam bij onze partner organisaties in het buitenland.

2.2.4 Consultants

De consultants waarmee Connect International samenwerkt, voeren op contract basis activiteiten uit binnen opdrachten, meestal op het gebied van drinkwater en sanitatie, die Connect International heeft geworven bij klanten zoals het Ministerie van BUZA, UNICEF, Action Against Hunger, en dergelijke maar ook bij overheden in derde wereldlanden zoals de Oegandese overheid.

2.3 Afdeling Extern

De afdeling extern verzorgt de fondsenwerving alsmede onze externe contacten.

2.3.1 Fondsenwerving

Connect International heeft de naam 'Connect' omdat wij onze financiers willen betrekken bij de projecten. Financiers kunnen dan ook rekenen op een goede verantwoording over de projecten via onze website en voortgangsrapportages. Financiers zijn ook welkom om zelf een bezoek te brengen aan een project, e-mail contact te onderhouden met de partners etc. In 2024 hadden we geen fondsenwervingsactiviteiten

2.3.2 Samenwerking met Nederlandse organisaties, bedrijven en overheden

Connect International werkte in 2024 samen met AKVO en stond in contact met verscheidene andere organisaties.

2.3.3 Controleurs

Het werk van Connect International wordt in eerste instantie gecontroleerd en bijgestuurd door het Bestuur, de Directie en (betaalde en onbetaalde) medewerkers van Connect International. Daarnaast treden de financiers en donateurs ook op als controleurs door het kritisch volgen van de projectresultaten. In 2024 waren onze klanten onze voornaamste controleurs, die een oordeel velden over de kwaliteit en het nut van de consultancy opdrachten die onze consultants voor hen uitvoerden, hetgeen ook de hoofdmoot van onze activiteiten was in 2024. Tevens keurden zij ook de facturen goed die we indiende voor de uitgevoerde opdrachten.

2.4 Afdeling Partner

De afdeling Partner richt zich op de selectie, begeleiding en controle van de partnerorganisaties en de projecten die zij uitvoeren. Voor de samenwerking met onze partnerorganisaties heeft Connect International het **SMART Concept** ontwikkeld dat een optimale invulling geeft aan onze visie en missie. Dit concept gaat uit van en bouwt voort op de zelfwerkzaamheid, motivatie en capaciteit van de betrokken partijen, inclusief de uiteindelijke doelgroep: arme mensen in vooral rurale streken in ontwikkelingslanden. Deze kunnen hierdoor effectief ondersteund worden bij het behalen van zoveel mogelijk Millenniumdoelen, zoals goed drinkwater, sanitatie, onderwijs en voeding. In 2024 hadden we twee projectpartners, beide met Nederlands management en/of begeleiding: Jacana in Zambia en AIDFI in de Filipijnen.

2.5 Afdeling R&D

De afdeling R&D ontwikkelt alle nieuwe kwaliteitssystemen, programmering binnen software (mWater) en procedures. De activiteiten moeten altijd budgettair gedekt zijn door gefinancierde projecten. Uiteraard gebeurt de R&D zo goed als altijd in intensieve samenwerking met de partners die veelal ook de gebruikers zijn van de resultaten ervan. Onderdelen van het proces zijn het testen in het veld en het geven van feedback door de partners op de ontwikkelde producten. De afdeling R&D ontwikkelt daarbij vooral de generieke systemen die in het veld op maat gesneden worden door de partners, waarbij de vertegenwoordigers bij de lokale partners doorgaans veel input geven.



3 Resultaten

3.1 *Nederland*

In Nederland is in 2024 hard gewerkt aan een lobby rondom migratie. Dat richtte zich voornamelijk op de mogelijkheid en wenselijkheid om asielmigranten zoveel mogelijk in veilige landen en locaties in hun eigen regio's op te vangen. In andere landen hebben we consultancy opdrachten uitgevoerd, zoals hieronder beschreven.



3.2 *Salomon IJlanden*

In dit prachtige, dunbevolkte land in de Pacific regio, ontwikkelde een Connect International consultant een national policy en een nationaal plan voor de verbetering van drinkwater en sanitatie in alle 1.400 scholen van het land. Dit was een opdracht van UNICEF die de consultant voor en met medewerkers van het Ministerie van Onderwijs van dit land heeft uitgevoerd. De opdracht besloeg vier maanden waarvan drie maanden in het land zelf. De opdracht is goed verlopen met een mooie national policy en een goed op maat gesneden nationaal plan als resultaten.

3.3 *Abchazië*

In Abchazië evalueerde een Connect International consultant een water en sanitatieproject dat door twee partnerorganisaties van UNICEF is uitgevoerd in 60 scholen, verdeeld over de 8 districten van deze semi-autonome regio binnen Georgië aan de Zwarte Zee. De consultant mocht zelf niet naar Abchazië afreizen vanwege de oorlog tussen Rusland en Oekraïne (Georgië en Abchazië staan onder sterke invloed van Rusland). Daarom werkte de consultant samen met een lokale consultant die de scholen bezocht, de aangelegde faciliteiten bekeek en daar, alsook op districtsniveau, mensen interviewde, met name districtsambtenaren, schooldirecteuren, leraren en leerlingen. De evaluatie omvatte de aangelegde water en sanitatie faciliteiten en de sociale activiteiten (trainen leraren en lokale verpleegsters om onderwijs over en ondersteuning aan leerlingen, vooral meisjes, ten aanzien van water en sanitatie te geven). Het evaluatierapport kreeg de hoogste beoordeling van UNICEF (highly satisfactory). Dit project zal doorlopen tot en met 2027.

3.4 *Filippijnen*

Samen met onze partnerorganisatie AIDFI, zijn we in 2024 begonnen met de voorbereidingen van een project samen met waterbedrijven van kleine steden in de Filippijnen om hun waterverliezen in kaart te brengen en plannen te ontwikkelen om die

terug te dringen. Dit wordt door de Coca Cola Foundation gefinancierd aan AIDFI, die Connect International inhuurt om hierin ondersteuning te geven. Ook begeleid Connect International twee nieuwe uitvoerende projecten van AIDFI voor de realisatie van RAMN pomp projecten in twee 'highland' gemeenschappen in gebieden in de Filippijnen waar AIDFI tot nu toe nog niet actief was. Deze begeleiding heeft een looptijd van twee jaar.

4 De toekomst

Connect International wil verder bouwen aan goede consultancy opdrachten voor organisaties en overheden die daadwerkelijk kunnen profiteren van onze kennis en kunde. Daarnaast willen we actief verder met vooral onze migratielijn in de vorm van beïnvloeding van de Nederlandse politiek om opvang van asielzoekers in de regio in te voeren en dan met name de 85% van de asielzoekers die niet het



geld, de moed en de energie hebben om naar de EU te reizen, de mensen die onze hulp het hardst nodig hebben, beter op te vangen. Daarnaast willen we AIDFI en mogelijk ook andere lokale hulporganisaties met goed management, begeleiden om hun projecten en andere activiteiten te verbeteren, samen te werken met soortgelijke organisaties in andere landen en hun fondsenwerving en acquisitie activiteiten te verbeteren en uit te breiden.

5 Jaarrekening

Alle bedragen zijn in Euro.

5.1 Balans

ACTIVA	Werkelijk 2024	Planning 2024	Werkelijk 2023	Planning 2025
Materiële vaste activa				
Bedrijfsmiddelen (non-fund)	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Vorraden				
Artikelen voor verkoop	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Vorderingen				
Nog te ontvangen posten	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Liquide middelen	500	850	500	1.000
Activa Totaal	500	850	500	1.000

PASSIVA	Werkelijk 2024	Planning 2024	Werkelijk 2023	Planning 2025
Reserves				
Continuïteitsreserve	500	850	500	1.000
Totaal Reserves	500	850	500	1.000
Schulden				
Fonds Organisatie	0	0	0	0
Fonds Project of opdracht	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Passiva Totaal	500	850	500	1.000

5.2 Baten en Lasten

BATEN	Werkelijk 2024	Planning 2024	Werkelijk 2023	Planning 2025
Continuïteitsreserve	0	0	0	0
Organisatie	32.058	20.000	12.286	6.000
Project of opdracht	24.828	20.000	39.083	44.000
Baten Totaal	56.886	40.000	51.369	50.000

LASTEN¹	Werkelijk 2024	Planning 2024	Werkelijk 2023	Planning 2025
Organisatie	32.058 (57%)	20.000 (50%)	12.286 (24%)	6.000 (12%)
Project of opdracht	24.828 (43%)	20.000 (50%)	39.083 (76%)	44.000 (88%)
Lasten Totaal	56.886 (100% v. Baten totaal)	40.000 (100% v. Baten totaal)	51.369 (100% v. Baten totaal)	50.000 (=100% v. Baten totaal)
Resultaat	0	0	0	0

VERDELING RESULTAAT	Werkelijk 2024	Planning 2024	Werkelijk 2023	Planning 2025
Continuïteitsreserve	0	0	0	0
Fonds Organisatie	0	0	0	0
Fonds Project of opdracht	0	0	0	0
Resultaat	0	0	0	0

¹ Tussen haakjes staan de lasten als percentage van de totale lasten.

6 Toelichtingen op de jaarrekening

6.1 Grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening

6.1.1 Algemeen

In het financieel jaarverslag zijn de cijfers weergegeven zoals die gelden voor Stichting Connect International (hierna genoemd 'Connect International' gevestigd te Castricum), dus zonder de partnerorganisaties. Ook de toelichtingen zijn gebaseerd op de jaarcijfers van Connect International.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor Jaarverslaggeving 650 Fondsenwervende Instellingen.

6.1.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij in de onderstaande toelichting anders is vermeld.

Kosten van de eigen fondsenwerving worden bepaald aan de hand van de gerealiseerde uitgaven. Afschrijvingen worden berekend op basis van de geactiveerde waarden met inachtneming van de geschatte economische levensduur van de betreffende activa die standaard op drie jaar is gesteld. Alle bedragen worden weergegeven in Euro's.

6.1.3 Grondslagen voor de resultaatbepaling

Baten en Lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben en ondergebracht bij de fondsen waar zij betrekking op hebben. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

6.2 Toelichtingen op de Balans

6.2.1 Activa

- **Materiële vaste activa.** De waarde van materiële vaste activa eind 2024 was nul.

Boekwaarde per 1 januari 2024	0
Investeringsgedurende het boekjaar	0
Afschrijvingen gedurende het boekjaar	0
Boekwaarde per 31 december 2024	0
Afschrijvingspercentage per jaar	33,33%

- **Vorraden.** Zowel in het begin, gedurende en op het einde van 2024 waren er geen voorraden.
- **Vorderingen.** Deze post is opgebouwd uit: (a) vooruitbetaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden verrekend en (b) nog te ontvangen posten (rente en eindafrekening voor diverse projecten, m.n. nog te ontvangen subsidiegelden). Eind 2024 waren er geen vorderingen.
- **Liquide middelen.** Het jaar werd afgesloten zonder liquide middelen.

6.2.2 Passiva

- **Vrij besteedbare reserve / Continuïteitsreserve.** Deze reserve bestaat uit inkomsten en uitgaven die we zelf naar eigen believen kunnen inzetten zij het dat dit binnen onze missie en binnen onze eigen interne regelgeving dient te gebeuren. Voor de duurzaamheid van de organisatie achten we een vrij besteedbare reserve (we noemen deze 'Continuïteitsreserve') van een half jaar omzet van het voorgaande boekjaar wenselijk. In werkelijkheid is de continuïteitsreserve einde boekjaar een zeer klein bedrag. De reden is dat we momenteel voornamelijk met consultancy opdrachten werken, waarbij bijna alle inkomsten opgemaakt worden aan betalingen aan de consultants en uitgaven aan de organisatie die meestal gerelateerd zijn aan de consultancies. De organisatie heeft in 2024 verder aan alle verplichtingen kunnen voldoen en verwacht met inkomsten uit consultancies, daartoe ook in 2025 in staat te zijn.
- **Fonds Organisatie.** Dit fonds omvat alle inkomsten en uitgaven voor de interne organisatie (overhead, admin, delen salaris manager voor algemeen runnen kantoor e.d.) en deels (die delen die niet onder projectkosten geboekt kunnen worden) voor wat we de externe organisatie noemen (acquisitie, marketing en netwerken met derde partijen). Het fonds is net als in 2023 op nul geëindigd. Dit zal in 2025 aangevuld worden via nieuwe en lopende consultancy opdrachten.
- **Fonds Project of opdracht.** Dit fonds bestaat uit inkomsten en uitgaven voor de project en consultancy activiteiten die door Connect International zelf uitgevoerd worden. Het fonds staat op nul, omdat de inkomsten ook weer uitgegeven worden aan de kosten van de consultants. De verwachting voor 2025 is dat dit fonds ook op nul zal eindigen, vanwege dezelfde reden.

6.3 Toelichtingen op de Staat van Baten en Lasten

6.3.1 Baten

- **Baten voor de organisatie.** Deze waren hoger dan gepland en ook hoger dan we normaal willen innen voor organisatiekosten. De reden is dat in 2024 een kantoor gebouwd is voor de stichting, hetgeen in de komende jaren geld gaat besparen voor de organisatie. De baten zijn gelijkgetrokken met de kosten en die waren dus hoog vanwege de kosten voor de bouw van het kantoor.
- **Baten voor de projecten en opdrachten.** Het ging geheel om baten voor consultancy opdrachten die iets hoger uitvielen dan de planning. Voor 2025 verwachten we hogere baten uit de consultancy opdrachten, hoewel dit eind 2024 slechts deels gedekt was door gecontracteerde opdrachten (er is dus wel enige mate van onzekerheid voor deze verwachting).

6.3.2 Lasten

De lasten worden per fonds toegelicht.

- **Organisatie.**

Organisatiekosten omvatten:

- ✓ interne organisatiekosten (zoals overhead, admin, delen salaris manager voor algemeen runnen kantoor e.d.), en
- ✓ externe organisatiekosten (kosten voor acquisitie, marketing en netwerken met derde partijen, als onderdeel hiervan ook de kosten voor EFW) voor zover deze niet onder projectkosten geboekt kunnen worden.

De interne regels die we hebben voor organisatiekosten zijn:

- ✓ *Organisatiekosten totaal <14% van de Totale lasten. Gerealiseerd: 57%.*

De organisatiekosten waren in 2024 veel hoger dan wat volgens onze interne regel is toegestaan en ook veel hoger dan de planning. De voornaamste reden hiervoor was dat we in 2023/24 een kantoor hebben gebouwd voor de organisatie en de kosten hiervoor in beide jaren in hetzelfde boekjaar hebben afgeschreven. Dit is een eenmalige overschrijding (in 2024 waren de kosten voor aanleg van het kantoor 26.133 Euro). De andere organisatiekosten in 2024 (5.925 Euro) kwamen neer op 10,4% van de totale lasten, hetgeen dus wel aan de interne regel (<14% van de totale lasten) voldoet.

- **Project of opdracht.** De lasten voor de consultancy opdrachten bestonden uit betalingen aan de consultants die de opdrachten uitvoerden. Aangezien de directeur van de stichting de voornaamste consultant was die de opdrachten uitvoerde en hij ermee instemde dat de betalingen aan hem afgestemd worden op wat er nog over is buiten de kosten die voor de organisatie gemaakt worden, komen de lasten voor organisatie en opdrachten precies uit op de inkomsten van de organisatie. Vandaar ook dat het resultaat voor dit boekjaar ook weer op nul uitkwam.

6.3.3 Conclusie Staat van Baten en Lasten

Uit de Staat van Baten en Lasten blijkt dat Connect International geheel is overgeschakeld op consultancy opdrachten en geen projecten heeft gefinancierd in het boekjaar. De inkomsten voor de opdrachten zijn geheel gespendeerd aan de uitgaven voor de organisatie en de consultants, waarbij de betaling aan de voornaamste consultant, de directeur van de stichting zodanig omlaag gebracht is dat het resultaat over het gehele boekjaar precies op nul kon eindigen. De voornaamste organisatiekosten zijn besteed aan de bouw van een kantoor. Ondanks dat dit nog niet geheel af is, is de verwachting dat de stichting in de komende jaren hier van gaat profiteren vanwege een betere en fijnere kantoorruimte en vanwege een besparing op kantoorkosten (geen kosten meer voor de huur van een kantoorruimte).

7 Overige gegevens

7.1 Resultaat en resultaatbestemming

De planning was om een nul resultaat te realiseren en dat is gelukt. Dat was onder andere mogelijk doordat de organisatie in 2024 ook weer bijna geheel op vrijwilligers heeft gedraaid en waar mogelijk kosten heeft vermeden.

7.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

7.3 Bestuursverklaring

Het bestuur van de Stichting Connect International verklaart hierbij de jaarrekening over het boekjaar 2024 te hebben goedgekeurd.

Tom de Veer – Voorzitter